

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель генерального директора по
технике и ИТ

_____ А.Р. Абдурахманов

Директор по закупкам

_____ М.М. Пирназаров

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «УМС»

_____ С.Х. Арипов

_____ 2024 г.



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Qarshi shahri uchun “UMS” MChJning Mobil radio tizimi tarmog‘i ob‘ektlarida namunaviy loyihalar metall konstruksiyalarni ishlab chiqarish va alohida hajmlar va ob‘ektlar uchun (yakka tartibdagi buyurtmalar asosida) faoliyat ko‘rsatmayotgan infratuzilma ob‘ektlarini demontaj qilish bilan qurilish-montaj ishlari bo‘yicha ishlarni bajarish/ на выполнение работ по комплексным строительно-монтажным работам, с изготовлением металлоконструкций по типовым проектам и проведение работ по демонтажу объектов не активной инфраструктуры по отдельным объемам и объектам (на основании отдельных заказов), на объектах сети СИРС ООО «УМС» для ЦО г. Карши

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

Ташкент – 2024 г.

1 Общие положения.

- 1.1. Предмет отбора: Qarshi shahri uchun "UMS" MChJning Mobil radio tizimi tarmog'i ob'ektlarida namunaviy loyihalar metall konstruksiyalarni ishlab chiqarish va alohida hajmlar va ob'ektlar uchun (yakka tartibdagi buyurtmalar asosida) faoliyat ko'rsatmayotgan infratuzilma ob'ektlarini demontaj qilish bilan qurilish-montaj ishlari bo'yicha ishlarni bajarish/ на выполнение работ по комплексным строительно-монтажным работам, с изготовлением металлоконструкций по типовым проектам и проведение работ по демонтажу объектов не активной инфраструктуры по отдельным объемам и объектам (на основании отдельных заказов), на объектах сети СПРС ООО «UMS» для ЦО г. Карши.
- 1.2. Стартовая стоимость отбора составляет:
7 498 888 342,04 (семь миллиардов четырехста девяносто восемь миллионов восемьсот восемьдесят восемь тысяч триста сорок два) сум 4 тийин без учета НДС
8 398 754 943,08 (восемь миллиардов триста девяносто восемь миллионов семьсот пятьдесят четыре тысячи девятьсот сорок три) сум 8 тийин с учетом НДС - 12%
- 1.3. Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
- 1.4. Валюта платежа: **UZS**
- 1.5. Метод оценки предложений:
Балльный метод
Весовой коэф. технико-квалификационной части: 70
Весовой коэф. ценовой части: 30
- 1.6. Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток): **1%**
- 1.7. Техническое задание на выполнение работ по комплексным строительно-монтажным работам, с изготовлением металлоконструкций по типовым проектам и проведение работ по демонтажу объектов не активной инфраструктуры по отдельным объемам и объектам (на основании отдельных заказов), на объектах сети СПРС ООО «UMS» для ЦО г. Карши представлено в технической части закупочной документации.
- 1.8. **Форма заседания закупочной комиссии:**
электронная.

2 Организаторы отбора

- 2.1. ООО «UMS» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.
Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24.

Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401. ИИН 303020732,

р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"

2.2 Контактное лицо Организатора:
Департамент управления закупками, Эксперт
Департамента управления закупками ООО «UMS»
Муратов Сардор Боходирович
e-mail: smuratov@mobi.uz,
тел: +(99897) 403 81 19

2.4 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3 Участники отбора

3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

3.2 В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:

- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
- правомочность на заключение договора;
- отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
- Отсутствие ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключённым с Заказчиком договорам, за последние 2 года
- Не находятся в судебном разбирательстве с Заказчиком.

3.3 **Участник отбора должен:**

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации;
- предоставлять достоверную информацию;
- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (**Приложение №1** в закупочной документации);
- предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (**Приложение №3** закупочной документации);
- предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, о том, что:

- (1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства;
- (2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком;
- (3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- (4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- (5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- (6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- (7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;
- (8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;
- (9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (**Приложение №2** закупочной документации);

- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

4 Порядок проведения отбора

4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:

- а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
- б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.

4.2 К участию в отборе **не допускаются участники:**

- находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- имеющиеся просроченную задолженность задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, сборов
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком за последние два года;
- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника;
- аффилированные участники;
- предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов.
- Указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.

4.3

Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и/или коммерческим требованиям закупочной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт

интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

5 Язык отбора

5.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык). Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалирующим.

6 Предложение участника и порядок его оформления

6.1 **Участники подают электронные предложения по отбору через свои персональные кабинеты, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.**

6.2 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

6.3 Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

- вправе подать только одно предложение;

- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.4. Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.

6.5. Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.

6.6. В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.

- | | | | |
|---|---|-----|--|
| 7 | Продление срока предоставления предложений | 7.1 | В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений. |
| | | 7.2 | Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специализированном информационном портале и публикуется в других СМИ. |
| 8 | Внесение изменений в закупочную документацию | 8.1 | <p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.</p> <p>Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p> |
| 9 | Оценка предложений участников отбора | 9.1 | <p>При открытии доступа электронной системы к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.</p> |
| | | 9.2 | <p>Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.</p> <p>А также документам, оформленным по Приложениям №1-5 в закупочной документации.</p> |
| | | 9.3 | <p>Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в закупочной документации.</p> |
| | | 9.4 | <p>Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, и закупочной документации.</p> |
| | | 9.5 | <p>Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.</p> |
| | | 9.6 | <p>Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по</p> |

поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

9.7 Если участники отбора представляют предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан.

9.8 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.

9.9 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

9.10 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

9.11 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

9.12 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

10 Прочие условия

10.1 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник;

10.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11 Заключение договора

11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и

предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

Порядок оплаты:

40% (сорок) от суммы Заказа в течении 10 банковских дней после подписания Заказа Сторонами и после размещения информации о настоящем Договоре в Единый реестр договоров на специальном информационном портале. Окончательный расчет, по соответствующему Заказу, производится на основании Актов выполненных работ и счет фактур за каждый объект/объем, по соответствующему Заказу, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ и счет фактуры.

Срок выполнения работ:

В процессе выполнения работ выполнение каждого этапа не должно превышать указанных ниже сроков:

- Выполнение СМР (фактических работ на объекте) не более **45 календарных дней** для каждого объекта с момента получения предоплаты от Заказчика или с момента окончания изготовления металлоконструкции в соответствии с предыдущим пунктом;

- Выполнение работ по демонтажу, не более 3 дней на один объект с момента получения предоплаты от Заказчика в соответствии с Заказом, и общий срок для закрытия объекта не должен превышать **15 календарных дней**.

Срок действия договора: не менее 12 (двенадцати) календарных месяцев.

Место выполнения работ: ЦО г. Карши

Гарантийный срок: *Гарантийный срок на строительно-монтажные работы должен соответствовать требованиям нормативных документов и быть не менее 24 месяцев со дня подписания обеими сторонами Акта приёмки выполненных работ.*

Гарантийный срок эксплуатации изготовленных металлоконструкций должен быть не менее 10 лет.

Гарантия на кровельные материалы и работы по изоляционному слою (изол/фальгоизол) – не менее 5ти лет

Предварительный объем работ составляет 38 объектов.

В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора

Анкета Участника
(Общая информация об участнике)

Наименование Участника: _____

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс

Наименование		Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	E-mail

Информация об опыте поставки аналогичных товаров

№	Наименование товара	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « » 2024г.

Инструкция по заполнению:

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора

* При указании информации о ранее заключенных договорах на поставку аналогичных товаров, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с ООО «UMS» за последние два года;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии

Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания _____ (наименование компании) _____
никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления
в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного
законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые
могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами
или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь)
прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо
бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого
государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу
либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо
действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры
государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что
ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в
ходе закупочной процедуры.

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2024г.

15

Приложение № 2 к Приказу Министерства финансов от 27 декабря 2002 г. № 140
забеласто-образованному УНД 34-14-5001-2003 г. № 1009

Отчет о финансовых результатах - форма № 2

на 2022 год 2 квартал

Представитель организации _____
 Подпись _____
 Организация: ООО "ТРАСТ" _____
 Форма собственности: _____
 Наименование, видимость и другие _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____
 Территория: _____
 Адрес: _____
 Единичный налоговый код: 0000000000

Форма № 2 по ОК04
 по ОК05
 по ОК06
 по ОК07
 по ОК08
 по ОК09
 по ОК10
 по ОК11
 по ОК12
 по ОК13
 по ОК14
 по ОК15
 по ОК16
 по ОК17
 по ОК18
 по ОК19
 по ОК20
 по ОК21
 по ОК22
 по ОК23
 по ОК24
 по ОК25
 по ОК26
 по ОК27
 по ОК28
 по ОК29
 по ОК30
 по ОК31
 по ОК32
 по ОК33
 по ОК34
 по ОК35
 по ОК36
 по ОК37
 по ОК38
 по ОК39
 по ОК40
 по ОК41
 по ОК42
 по ОК43
 по ОК44
 по ОК45
 по ОК46
 по ОК47
 по ОК48
 по ОК49
 по ОК50
 по ОК51
 по ОК52
 по ОК53
 по ОК54
 по ОК55
 по ОК56
 по ОК57
 по ОК58
 по ОК59
 по ОК60
 по ОК61
 по ОК62
 по ОК63
 по ОК64
 по ОК65
 по ОК66
 по ОК67
 по ОК68
 по ОК69
 по ОК70
 по ОК71
 по ОК72
 по ОК73
 по ОК74
 по ОК75
 по ОК76
 по ОК77
 по ОК78
 по ОК79
 по ОК80
 по ОК81
 по ОК82
 по ОК83
 по ОК84
 по ОК85
 по ОК86
 по ОК87
 по ОК88
 по ОК89
 по ОК90
 по ОК91
 по ОК92
 по ОК93
 по ОК94
 по ОК95
 по ОК96
 по ОК97
 по ОК98
 по ОК99
 по ОК100

Отчет о финансовых результатах - форма № 2

Единица измерения: руб. сум

Наименование показателя	Код строки	За соответствующий период		За отчетный период	
		Доходы	Расходы	Доходы	Расходы
Итого	010	12 138 344,00	4 760 807,00	12 138 344,00	4 760 807,00
Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ и услуг	020	12 138 344,00	4 760 807,00	12 138 344,00	4 760 807,00
Валовая прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ и услуг (стр. 010-020)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы периода, всего (стр. 030-040-050-060), в том числе:	040	0,00	1 517 554,90	0,00	1 517 554,90
Расходы на реализацию	040	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансовые расходы	050	0,00	1 517 554,90	0,00	1 517 554,90
Прочие операционные расходы	060	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы отчетного периода, вычитаемые из налогооблагаемой прибыли в бухгалтерии	070	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие доходы от основной деятельности	080	44 918,90	0,00	44 918,90	0,00
Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр. 030-040-050)	100	44 918,90	0,00	44 918,90	0,00
Доходы от финансовой деятельности, всего (стр. 120+130+140+150+160), в том числе:	110	699 699,60	0,00	699 699,60	0,00
Доходы в виде процентов	120	0,00	0,00	0,00	0,00
Доходы в виде процентов	130	0,00	0,00	0,00	0,00
Доходы от финансовой аренды	140	0,00	0,00	0,00	0,00
Доходы от участия в других организациях	150	699 699,60	0,00	699 699,60	0,00
Прочие доходы от финансовой деятельности	160	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы от финансовой деятельности (стр. 180+190+200+210), в том числе:	170	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы в виде процентов	180	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы в виде процентов по финансовой аренде	190	0,00	0,00	0,00	0,00
Убыток от участия в других организациях	200	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы от финансовой деятельности	210	0,00	0,00	0,00	0,00
Прибыль (убыток) от финансовой деятельности (стр. 100+110-170)	220	699 699,60	0,00	699 699,60	0,00
Прочие операционные доходы и расходы	230	0,00	0,00	0,00	0,00
Прибыль (убыток) до уплаты налога на прибыль (стр. 220+230)	240	699 699,60	0,00	699 699,60	0,00
Налог на прибыль	250	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие налоги и другие обязательные платежи от прибыли	260	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого прибыль (убыток) отчетного периода (стр. 240-250-260)	270	699 699,60	0,00	699 699,60	0,00

Подпись: _____

Примечание:

Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.

Связь и сходства данных за один и тот же промежуток или дату между финансовыми отчетностями разных годов должны быть обеспечены. К примеру, если показатели за 2021 год в отчете о финансовых результатах за 2021 год отличаются от данных за тот же период (2021 год) в отчете за 2022 год, то данные за 2021 год будут считаться не достоверными.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что *название предприятия/компании*

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: *Узбекистан, г.*

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ *xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.*

По состоянию на 20 года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют**;
- просроченная задолженность **отсутствует**;
- арест на счетах контрагента **отсутствует**;
- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют**;
- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует**.

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись _____

Главный бухгалтер

ФИО

Подпись _____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

в лице [полноты и ФИО руководителя], ознакомилась с **объемом и видами работ**, а также прочими требованиями, изложенными в закупочной документации по отбору наилучшего предложения [предмет закупки].

Мы гарантируем что наше коммерческое (ценовое) предложение сформировано с учётом указанного в ТЗ объёма работ и на основе цифровых **показателей, указанных в Приложениях №7, 8, 9 к Техническому заданию**, которые будут использоваться при формировании заказов по Договору.

Также гарантируем в случае победы в ОНП, **предоставить заполненное Приложение №10** к ТЗ с проставленными цифровыми значениями показателей по Приложениям №7,8,9, которое будет соответствовать нашему коммерческому (ценовому) предложению.

_____ (наименование компании) соглашается с тем, что в случае несоответствия представленного Приложения №10 и цифровых показателей в Приложениях №7,8,9 нашему коммерческому (ценовому) предложению, заказчик рассматривать это как отказ от заключения договора и вправе принимать соответствующие меры в рамках правил, условий закупочной документации и законодательства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____




Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Критерии квалификационной и технической оценки

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в Отборе.

№	Наименование требования	Описание требования	Документы, которые участник должен приложить	Мин. балл	Макс. балл	Удельный вес категории
1	Квалификационный отбор	<p>Участник должен предоставить информацию согласно списку:</p> <p>Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике"; Опыт работы по поставке аналогичных товаров</p> <p>Приложение №2. "Гарантийное письмо";</p> <p>Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений"</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>	<p>Участник должен предоставить</p> <p>1 Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)</p>	0	10	
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	<p>Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) по Форме 1 и Форме 2 за 2021 – 2023 гг.</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>	<p>Участник должен предоставить Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2021 – 2023 гг. в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.</p> <p>Образец Приложение №4 (Обязательное)</p>	0	10	
3	Проверка участника	<p>Участник должен приложить следующие документы:</p> <p>1. Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом. (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до подачи предложения)</p> <p>2. Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению</p>	<p>1. Справка с ГНИ</p> <p>2. Приложение № 5 "Сведения из банка" (Обязательное)</p>	0	10	

		Суда Республики Узбекистан, а также платежных требований по картотеке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок). (Дата выдачи сведений с банка не ранее 30 дней до подачи предложения) В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.			
	Наличие лицензии в соответствии с требованиями данного ТЗ	Лицензия на проведение работ методом промышленного альпинизма, в соответствии с требованиями ТЗ	Скан копии лицензий (Обязательное)	0	7
5	Наличие необходимого подтвержденного опыта работ на рынке РУз по выполнению строительно-монтажных работ (СМР) по изготовлению антенно-мачтовых сооружений (АМС) для операторов мобильной связи на территории РУз, в соответствии с требованиями данного ТЗ.	Предоставление информации подтверждающие опыт работ	Документы (портфолио, список завершенных объектов. Копии договоров и другие). Информация об опыте выполнения аналогичных работ согласно Приложения 1 к закупочной документации (Обязательное)	0	7
6	Предоставление гарантии на качество выполняемых работ и на качество используемых материалов 24 месяцев со дня подписания обеими сторонами Акта приемки выполненных работ и с предоставлением сертификатов на используемые материалы. Гарантийный срок на качество изготовленных для эксплуатации и изготовленных металлоконструкций должен быть не менее 10 лет.	Предоставление информации о сроках гарантии	Гарантийное письмо с указанием гарантийных сроков (Обязательное)	0	7
7	Наличие измерительных приборов оборудования	Теодолит, тензометр, мегометр. Сертификат прохождения проверки в агентстве по техническому регулированию Узбекистана измерительных приборов.	Сертификат соответствия (Обязательное)	0	7
8	Проведение строительно-монтажных работ, в сроки и не менее чем на 5-ти объектах одновременно в соответствии с ТЗ.	Информация о возможности проведения строительно-монтажных работ, в сроки и не менее чем на 5-ти объектах одновременно	Гарантийное письмо с указанием о возможности проведения строительно-монтажных работ, в сроки и не менее чем на 5-ти объектах одновременно в соответствии с ТЗ. (Обязательное)	0	7

9	Наличие монтажников, работающие на высоте	Предоставить информацию о фактическом наличие указанных сотрудников.	Штатное расписание, стаж, разряды и копии документов, подтверждающих их квалификацию. Или договор ГПХ с наличием удостоверений (Обязательное)	0	7	
10	Наличие собственного производства по изготовлению металлоконструкций с необходимыми спец. механизмами, станками, сварными приборами. Допускается наличие долгосрочных договоров на аренду, договор субподряда на изготовление м/к.	Предоставить информацию, документы на спец. механизмы, станки, высокотехнологической сварной прибор (плазменный резак, полуавтоматическая сварка)	Портфолио по производству, список документов по оборудованию и агрегатов, находящихся в собственном балансе организации, копии договоров аренды или договор субподряда на изготовление м/к обладающего необходимыми спец. механизмами, станками и прочим оборудованием (Предпочтительный)	0	4	
11	Наличие квалифицированного персонала. (персонал производственного и технического начиная с общестроительного и заканчивая сотрудниками работающие в профессиональном многофункциональном сварочном комплексе)	Предоставить информацию о фактическом наличие указанных сотрудников	Штатное расписание, стаж, разряды и копии документов, подтверждающих их квалификацию. Или договор ГПХ с наличием удостоверений (Предпочтительный)	0	4	
12	Наличие автотранспортного хозяйства. Допускается наличие долгосрочных договоров аренды по автотранспорту (автокранов, экскаваторов и т.д.)	Предоставить информацию по автотранспорту	Технические паспорта, документы подтверждающие фактическое наличие указанной техники, автокранов и автотранспорта или копию договора аренды с указанием автотранспорта (Предпочтительный)	0	4	
13	Оценка рейтинга Участника в рейтинге подрядных организация при Минстрое РУз (https://reyting.mc.uz/)	Участник должен предоставить снимок экрана с сайта Минстроя РУз (https://reyting.mc.uz/) для проверки наличия оценки рейтинга	Снимок экрана (Предпочтительный)	0	1	
14	Соответствие требованиям ТЗ Приложение №7.8.9.10	Участник должен предоставить гарантийное письмо согласно Приложению №6 к ЗД	Приложение №6 к ЗД (Обязательное)	0	15	
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					87	

